



"دانش حاصل پژوهش است"

دستورالعمل نگارش پایان نامه‌ی کاردانی و کارشناسی مرکز آموزش علمی - کاربردی شرکت داده پردازی ایران

- ۱- صفحه اول بسم الله الرحمن الرحيم،
اولین صفحه پس از بسم الله الرحمن الرحيم شامل
الف - آرم مرکز (مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت داده پردازی ایران تحت نظارت دانشگاه جامع علمی کاربردی)، نام رشته تحصیلی و گرایش مربوطه، نظام آموزشی، عنوان پایان نامه، نام نگارنده، نام استاد راهنما، و سال تحصیلی.
ب - آرم دانشگاه به طول ۴/۵ و عرض ۳/۵ سانتیمتر در قسمت وسط قرار می‌گیرد. بطوری که لبه ابتدایی آن از بالا ۱/۵ سانتیمتر باشد.
ج - مطالب صفحه اول عیناً بصورت انگلیسی در صفحه آخر درج شود
د - برای صفحه عنوان انگلیسی عبارت Supervisor برای عنوان "استاد راهنما" درج شود

- ۲- مشخصات فرعی (صفحات ابتدایی)
- شماره صفحه بصورت "ابجد" یا "الف، ب، ... " و با فونت نازنین ۱۲ و بصورت bold است که باید ۱ سانتیمتر بالاتر از پایین صفحه و از دو طرف کاملاً در وسط باشد.
- "بسم الله الرحمن الرحيم" فونت تیترا ۲۸ (الف)
 - اولین صفحه پس از بسم الله الرحمن الرحيم، (صفحه عنوان فارسی) می‌باشد. (ب)
 - سپس فرم ارزشیابی اساتید قرار می‌گیرد. (ج)
 - صفحه "سپاسگزاری". تیترا سپاسگزاری ۸ سانتیمتر پایین تر از بالای صفحه کاملاً وسط صفحه و با فونت ۲۲ تیترا نوشته شود. متن حداکثر در یک صفحه و با فونت نازنین ۱۴ تنظیم شود. (د)
 - صفحه "تقدیم به". تیترا "تقدیم" ۸ سانتیمتر پایین تر از بالای صفحه کاملاً وسط صفحه و با فونت ۲۲ تیترا نوشته شود. متن حداکثر در یک صفحه و با فونت نازنین ۱۴ تنظیم شود. (ه)
 - صفحات بعدی: به فهرست مطالب، جداول، نمودارها، شکل‌ها و نقشه‌ها اختصاص دارد. فاصله تیترا "فهرست" نسبت به بالای صفحه ۸ سانتیمتر و نسبت به دو طرف صفحه کاملاً در وسط قرار گیرد و با فونت "نازنین ۱۶" و بصورت **Bold** نوشته شود. یک سانتیمتر پایین تر از تیترا فهرست، با فونت ۱۴ نازنین و **Bold** کلمات "عنوان" و "صفحه" نوشته شود. فاصله "عنوان" تا سمت راست صفحه ۳ سانتیمتر و فاصله "صفحه" تا سمت راست صفحه ۱۸ سانتیمتر باشد. ۱ سانتیمتر پایین تر از عنوان، با فونت "نازنین ۱۲"، شماره صفحات نوشته شود. فهرست شامل چکیده، مقدمه، فصلها و عنوان محتویات فصل با توجه به شماره فصل به صورت شماره گذاری (۱، ۲، ۳ و ۴) نوشته شود.

- صفحه چکیده (صفحه ۱) که شامل موارد زیر است:
جمله یکم: توصیف فضای کار به عنوان مدخل نوشتار
جمله دوم: توضیح هدف از انجام پروژه



جمله سوم: ابزار کار یا روش کار (روش تحقیق، زبان برنامه‌نویسی، بانک اطلاعاتی، الگوریتم، سخت‌افزار یا قطعات و مدارهای مربوط به پیاده‌سازی پروژه)
جمله چهارم: نتیجه یا دست‌آورد پروژه.

• **مقدمه (صفحه ۲) شامل توضیحی در مورد کل پروژه**
صفحه جداکننده فصول با فونت تیترا ۳۰ بدون شماره صفحه

۳- صفحات اصلی

صفحات اصلی بصورت ساده و بدون استفاده از کادر یا سر صفحه تایپ شود. حاشیه سمت راست ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ ۲ سانتیمتر در نظر گرفته شود. حاشیه بالای صفحه و پایین صفحه ۳ سانتیمتر باشد. فاصله سطرها از یکدیگر ۱ سانتیمتر در نظر گرفته شود. متن فارسی آن با فونت ۱۴ نازنین و متن انگلیسی آن با فونت Times New Roman 11 و تعداد سطرها در هر صفحه ۲۸ سطر باشد. فاصله شماره صفحه تا پایین صفحه ۱ سانتیمتر باشد و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد. توالی صفحات اصلی پایان‌نامه براساس طرح پیشنهادی زیر تنظیم شود:

مقدمه

متن مقدمه با فونت ب نازنین ۱۴ تایپ می‌شود و شامل موارد زیر است:

۱- در مقدمه باید جملات توصیفی، هدف، و ابزار و روش در یکی یا دو پاراگراف توضیح داده شود و درج نتایج بستگی به نیاز پروژه دارد.

۲- پیشینه پژوهش (به تشخیص استاد راهنما)

۳- پاراگراف آخر مقدمه فصل‌های بعدی را به‌کوتاهی معرفی می‌کند. مانند: در ادامه این نوشتار، نخست در فصل دوم به ... می‌پردازیم، سپس در فصل سوم ... را بررسی خواهیم کرد، ... و سرانجام در فصل پنجم نتیجه‌گیری ارائه خواهد شد.

☒ فصل اول (کلیات)

☒ **فصل دوم** (امکان سنجی: جهت دانشجویان نرم افزار و فناوری اطلاعات)(سخت افزار: جهت دانشجویان سخت‌افزار و ICT)

☒ **فصل سوم** (تجزیه، تحلیل و طراحی)

☒ **فصل چهارم** (پیاده‌سازی و آزمون)

☒ **فصل پنجم** (نتیجه‌گیری و پیشنهاد) موارد زیر را رعایت کنید:

۱- در فصل نتیجه‌گیری باید هدف و ابزار هرکدام یک جمله با فعل گذشته و نتایج در دو پاراگراف بیان شود.

۲- [پیشنهاد برای کارهای آینده]

☒ پیوستها

☒ منابع

هنگام نوشتن فهرست منابع به ترتیب زیر عمل شود:

الف) ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی نوشته شود.

ب) ترتیب نوشتن منابع بر حسب ترتیب به‌کارگیری آنها در متن باشد.

ج) ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع بصورت زیر باشد:

۱. شماره (داخل براکت)

۲. نام خانوادگی و نام نویسنده

۳. عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان‌نامه (برای منابع فارسی بصورت **Bold** و برای منابع انگلیسی بصورت

ایتالیک)



۴. نام ناشر، مجله، سمینار، یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه شده است. شماره و سال مجله نیز باید قید شود.
۵. سال انتشار
۶. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است (در صورتی که منبع یک مقاله علمی مندرج در نشریات علمی باشد).

مثال:

- [۱] میرعشق، سیدعلی، مبانی الکترونیک، نشر شیخ بهایی، چاپ چهارم، ۱۳۷۶.
- [۲] جهانشاه کبودیان و محمدحسن مرادی، یک ماشین بردار پشتیبان فازی جدید با فازی سازی در دو مرحله، دوازدهمین کنفرانس مهندسی برق ایران، اردیبهشت ۱۳۸۳، ص ۱۱۵-۱۲۲.
- [3] A. K. Jain, *Fundamentals of Digital Image Processing*, Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1989.
- [4] M. Xia and B. Liu, *Image registration by 'super-curves'*, IEEE Trans. Image Processing., Vol. 13, No.5, pp. 720-732, 2004.

• چکیده به انگلیسی

• صفحه مندرجات و عنوان به انگلیسی

• برای ویرایش متن موارد زیر را رعایت فرمایید:

۱- فاصله و فاصله کوتاه

الف) واژه‌های ترکیبی، شناسه‌ها در فعل‌ها و ادات جمع با فاصله کوتاه به هم می‌چسبند.

نادرست	درست
نرم افزار	نرم‌افزار
شبیه سازی	شبیه‌سازی
شبکه های رایانه ای	شبکه‌های رایانه‌ای
می شود / میشود	می‌شود
رفته ام	رفته‌ام
رفته است	رفته‌است

ب) نمادهایی که باز و بسته دارند، مانند پرانتز، براکت، گیومه و ... در آغاز از واژه پیشین دارند و به واژه بعدی می‌چسبند و در پایان، به عکس، به واژه پیشین می‌چسبند و از واژه بعدی فاصله دارند، مگر آن‌که یکی از علایم سجاوندی پس از آنها بیاید. مانند: "رشته‌های مهندسی کامپیوتر (نرم‌افزار)، مدیریت (گرایش دولتی) و مهندسی برق (الکترونیک) در این دانشگاه تدریس می‌شود."

پ) نشان‌های سجاوندی به حرف پیش از خود می‌چسبند و از حرف بعدی یک فاصله دارند.

نادرست	درست
من رفتم .	من‌رفتم.
تو رفتی ؟	تو‌رفتی؟
او رفت !	او‌رفت!
من ، تو و او رفتیم .	من، تو و او رفتیم.
بگویید : من ، تو ، او .	بگویید: من، تو، او.



ت) «به» در صورتی که حرف اضافه باشد، از دو طرف با واژه‌های همسایه فاصله دارد و در صورتی که قید یا صفت بسازد، به واژه بعدی می‌چسبد.

درست	درست	نادرست
من به دانشگاه رفتم.	-	من به دانشگاه رفتم.
به صورت نادرست	بصورت نادرست	به صورت نادرست
به طور درست	بطور درست	به طور درست
به موقع	بموقع	به موقع

۲- افعال نادرست

مصدر فعل «باشیدن» در فارسی وجود ندارد. از به کار بردن افعال «می‌باشد» و «می‌باشند» در متن پرهیز کنید.
مصدر «نمودن» به معنای «نمایش دادن» است.
مصدر «گردیدن» به معنای «گشتن به دور چیزی» است، تاجای ممکن پرهیز کنید.

درست	نادرست
فردا دیر است.	فردا دیر می‌باشد.
کار را انجام دادم.	کار را انجام نمودم.
دقت کنید.	دقت نمایید.
برنامه اجرا می‌شود.	برنامه اجرا می‌گردد.

۳- همزه

همزه از حروف فارسی نیست. فقط در واژگان عربی در شرایط خاص به کار برده می‌شود.

درست	نادرست
مسوول / مسوؤل	مسئول / مسیول
هیات / هیأت	هیئت
رییس / رئیس	-
پاییز	پائیز
شیی / شیء	شئی
اشیا / املا / انشا	اشیاء / املاء / انشاء
مطمئن	مطمین

نکته: نشان انتساب صفت و موصوف یا مضاف و مضاف‌الیه که روی «ه» می‌نشیند، همزه نیست، «پای کوچک» است.

درست	نادرست*	نادرست
مدرسه من	مدرسه‌ی من	مدرسه ی من
خانه تو	خانه‌ی تو	خانه ی تو

*مدتی است که این شیوه نیز پذیرفته شده است.

توجه: در مواردی که دو گونه شیوه نگارش درست است باید در متن تنها یکی از آنها پیگیری شود.



۴- حروف انگلیسی در متن

فونت حروف انگلیسی باید ۱۵٪ از فونت فارسی کوچکتر باشد. این فونت TRUE درست و این فونت FALSE نادرست است.

فاصلهٔ میان واژگان انگلیسی که بین آنها حروف فارسی می‌آید (حتی یک ویرگول) باید فارسی باشد: سیستم‌های عامل Windows, Dos, Linux را یاد بگیرید.
حرف نخست نام‌های خاص (اعلام) و حروف سرنام‌ها باید بزرگ نوشته شود: Steve Jobs, network, computer, XML.

شماره‌گذاری از صفحه بسم الله تا آخر فهرست

"الف، ب، ج، د، ... (حروف ابجد: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضطغ)"
"آ، ب، پ، ت، ..."

و از آغاز چکیده و مقدمه تا پایان نوشتار ۱، ۲، ۳، ... برای اینکه دو گونه درج شماره صفحه را در یک فایل انجام دهید، از ابزار Section واژه‌پرداز word استفاده کنید.

چگونگی تحویل پایان نامه کاردانی و کارشناسی

دانشجو موظف است مستندات پروژه را جهت تایید و اصلاح آیین نگارشی به آدرس ایمیل project.dpi@yahoo.com ارسال نماید. سپس بعد از اعلام تاییدیه توسط امور پژوهشی و رفع اصلاحات توسط دانشجو، میبایست حداکثر تا یک ماه بعد از برگزاری جلسه دفاع، پایان‌نامهٔ خود را به کمیته تخصیص پروژه تحویل دهند.

فرمت CD پایان نامه

- دانشجو موظف است یک عدد CD با فرمت ذیل تحویل کمیته تخصیص پروژه دهد.
- یک پوشه با نام مستندات حاوی مجموعه کامل متن پایان‌نامه پشت سرهم و مرتب (دقیقاً بر اساس فرمت مصوب) در قالب دو فایل PDF و Word و نیز فایل PowerPoint.
 - یک پوشه با نام نرم‌افزار پایان‌نامه (هم Source برنامه و هم Interface برنامه).
 - یک پوستر به اندازه ۷۰*۵۰ حاوی آرم مرکز داده پردازی ایران، آرم دانشگاه جامع تهران شرق، موضوع پروژه و نام دانشجویان
 - از قرار دادن هر گونه محدودیت بر فایل موجود در CD خودداری شود.