



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کارشناسی حرفه‌ای
مدیریت شبکه بانک

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی در جلسه ۲۲۳ مورخ ۱۳۹۲/۲/۱۵

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالیٰ

برنامه آموزشی و درسی دوره کارشناسی حرفه‌ای

مدیریت شعب بانک

تصویب جلسه ۲۲۳ مورخ ۱۵/۲/۱۳۹۲ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی
علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۲۳ مورخ ۱۵/۲/۱۳۹۲ براساس پیشنهاد گروه مدیوبت و خدمات اجتماعی برنامه آموزشی و درسی دوره مدیریت شعب بانک را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رأی صادره جلسه ۲۲۳ مورخ ۱۵/۲/۱۳۹۲ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در خصوص برنامه آموزشی و درسی کارشناسی حرفه‌ای

مدیریت شعب بانک

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

عبدالرسول پور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحدهای مجری.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده
دیر شورای
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز
سرپرست دفتر
برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجعلی بروئی
نایب رئیس
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

فهرست مطالب

.....	فصل اول
.....	مشخصات کلی برنامه آموزشی
.....	..... مقدمه
.....	..... تعریف و هدف
.....	..... ضرورت و اهمیت
.....	قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان
.....	قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان
.....	..... مشاغل قابل احراز
.....	..... ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو
.....	..... طول و ساختار دوره
.....	جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت
.....	جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی
.....
.....	فصل دوم
.....	جداول دروس
.....	..... جداول دروس عمومی
.....	..... جدول دروس مهارت‌های مشترک
.....	..... جدول دروس پایه
.....	..... جدول دروس اصلی
.....	..... جدول دروس تخصصی
.....	..... جداول «گروه دروس» اختیاری
.....	..... جدول دروس آموزش در محیط کار
.....	..... جدول ترم‌بندی
.....	..... جدول مشخصات پودمان
.....	..... جدول نحوه اجرای پودمان
.....
.....	فصل سوم
.....	سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری
.....
.....	فصل چهارم
.....	سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار
.....	..... کاربینی
.....	..... کارورزی ۱
.....	..... کارورزی ۲
.....
.....	ضمیمه:
.....	مشخصات تدوین کنندگان



فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

مقدمه:

امروز از نیروی انسانی به عنوان مهمترین منبع سازمانی جهت پیشرفت و توسعه یاد می‌گردد. به گونه‌ای که در بسیاری از متون از آن عنوان سرمایه انسانی نام برده می‌شود. به همین دلیل، آموزش سرمایه‌های انسانی عنوان رکن اصلی پیشبرنده سازمان در مسیر نیل به اهداف عالی و تحقق رسالت سازمانی شایسته تحقیق، مطالعه و مذاقه است. سازمان‌ها دریافته‌اند که توامندسازی نیروی انسانی در صدر اولویت‌های ایشان جهت حضور و بقاء در محیط پر رقابت دنیای امروز قرار دارد چرا که ماندن در بازار پر رقابت امروز نیازمند همسو شدن با تغییرات شگرف دنیای امروز است.

بسیاری از صاحبنظران معتقدند که برنامه‌های آموزش عالی از کسب و کار امروزی دور می‌باشد و خواستار آموزش با رویکرد موازی و نزدیک به رویدادهای دنیای واقعی هستند.

با عنایت به مراتب فوق، بانک کشاورزی به عنوان یک سازمان پویا و بالنده و برخوردار از چشم انداز سازمانی منحصر به فرد در مسیر تبدیل شدن به یک بانگ پیشگام ایرانی در عرصه بانکداری داخلی و بین‌المللی، امر آموزش را سرلوحه خود قرار داده و عنوان یکی از مهمترین زیرمجموعه‌های سیستم اقتصادی و عنصری موثر در شکوفایی و آبادانی کشور همواره در جهت توامندسازی مجموعه نیروی انسانی خویش گام‌های ارزنده‌ای برداشته است.

تعریف و هدف:

سازمان‌های یادگیرنده در دنیای امروز، آموزش سنتی را برای رفع نیازهای آموزشی کارکنان و نیز اداره امور پیچیده، کافی ندانسته و ضرورت ایجاد می‌نماید از الگوهای روش‌های جدیدتر و مناسب‌تری مانند آموزش‌های علمی- کاربردی برای پرورش کارکنان و مدیران تحول آفرین و خلاق استفاده شود.

بواسطه بکارگیری روش‌های علمی - کاربردی و الگوهای جدید می‌توان دو هدف ذیل را دنبال نمود:

- تجهیز کارکنان و مدیران با آخرین دستاوردهای علمی و کاربردی که از آن طریق بتوان فرصت‌ها و منابع سازمان را به کار گرفت و به رشد و تعالی نیروی کار سازمان کمک کرد.
- به عبارت دیگر می‌توان کارکنانی تربیت کرد که بتوانند در عرصه پر رقابت جهان امروز با بهره‌گیری از آخرین یافته‌های پژوهشی و تجارت علمی و عملی موجود در دنیا به پیشرفت اهداف سازمان کمک نمایند.
- ایجاد یک محیط فعال یادگیری و دانش آفرین در سازمان به نحوی که در این جهان پر تحول کارکنان ضمن بهره‌گیری از فرصت‌ها، پیوسته به یادگیری و روزآمد کردن اطلاعات شغلی خود بپردازند.
- ارتقاء سطح دانش و فرهنگ در میان کارکنان سیستم بانکی کشور و در گام‌های بعدی کل جامعه تربیت و تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز مطابق با الگوهای بانکداری نوین.
- ارتقاء بهره‌وری به کمک آموزش عالی در کشور در جهت پاسخگویی به نیازهای جامعه.



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

ضرورت و اهمیت:

بواسطه بکارگیری روش‌های علمی- کاربردی و الگوهای جدید می‌توان دو هدف ذیل را دنبال نمود:

- تجهیز کارکنان و مدیران با آخرین دستاوردهای علمی و کاربردی که از آن طریق بتوان فرصتها و منابع سازمان را به کار گرفت و به رشد و تعالی نیروی کار سازمان کمک کرد.
- به عبارت دیگر می‌توان کارکنانی تربیت کرد که بتوانند در عرصه بر رقابت جهان امروز با بهره‌گیری از آخرین یافته‌های پژوهشی و تجارت علمی و عملی موجود در دنیا به پیشرفت اهداف سازمان کمک نمایند.
- ایجاد یک محیط فعال یادگیری و دانش‌آفرین در سازمان به نحوی که در این جهان بر تحول کارکنان ضمن بهره‌گیری از فرصت‌ها، پیوسته به یادگیری و روزآمد کردن اطلاعات شغلی خود بپردازند.
- ارتقاء سطح دانش و فرهنگ در میان کارکنان سیستم بانکی کشور و در گامهای بعدی کل جامعه تربیت و تأمین نیروی انسانی متخصص مورد تیاز مطابق با الگوهای بانکداری نوین
- ارتقاء بهره‌وری به کمک آموزش عالی در گستور در جهت پاسخگویی به نیازهای جامعه.

قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان:

- الف - تجزیه و تحلیل رخدادها و ارائه راه حل بهینه
- ب - برنامه‌ریزی انجام کار و هدایت کار گروهی
- پ - مدیریت و آموزش افراد تحت سرپرستی و انتقال اطلاعات فنی
- ت - بهبود و مستندسازی فرایندهای انجام کار و ارائه گزارش نتایج فعالیتها
- ث - کارآفرینی، خلق و راه اندازی عرصه‌های جدید کسب و کار
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - برنامه ریزی به منظور رعایت الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ح - برنامه ریزی به منظور رعایت اخلاق حرفه‌ای
- خ - تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری بخردانه
- د - تکری نقادانه و اقتضایی
- ذ - خلاقیت و نوآوری

قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان:

- تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی (ترازنامه، صورت سود و زیان، صورت گردش و جوهر نقد)
- برقراری ارتباط موثر با مشتری
- جذب منابع و مدیریت بهینه مصارف
- شناخت حقوق بانکی و تجارت و بکارگیری آن در فعالیت‌های بانکی
- شناخت تجارت بین‌المللی (واردات، صادرات و مقررات UCP)
- مدیریت بر بازاریابی و صدور ضمانت نامه‌های بانکی و گشايش اعتبارات استنادی
- شناخت سازمان‌ها و بازارهای پولی و مالی داخلی و بین‌المللی



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

- سلط بر سامانه های جدید بانکی متصل به سیستم بانکداری متمرکز
- شناخت و بکارگیری عقود اسلامی در بانکداری
- شناخت مقررات حاکم بر بازار سرمایه (بورس و بیمه)

مشاغل قابل احراز:

- رئیس شعبه
- معاون شعبه

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی - گواهی سلامت...):

- داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور
- داشتن گواهی سلامت روانی و بهداشتی به تایید پزشک معتمد بانک ملت
- داشتن مدرک کاردانی

طول و ساختار دوره :

دوره کارشناسی حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیتها و مهارت‌های مشترک و حرفه‌ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۵ تا ۷۰ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۰۰ تا ۲۰۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسالی و پومنانی اجرا می‌شود.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۰ تا ۶۵ واحد، معادل ۱۲۰۰ تا ۱۵۰۰ ساعت است.

هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور سلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :

درصد استاندارد	درصد	جمع ساعت	نوع درس
۴۰ حداکثر	۵/۳۲	۵۷۶	نظری
۶۰ حداقل	۶/۱۵	۱۲۰۰	مهارتی
	۱۰۰	۱۷۷۶	جمع

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

برنامه مورد نظر	استاندارد(تعداد واحد)	دروس
۹	۹	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۶	۶	مهارت‌های مشترک
۷	۴ - ۸	پایه
۱۵	۱۴ - ۲۰	*اصلی
۲۵	۲۲ - ۳۰	*تخصصی
-	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی	اختیاری (درصورت لزوم)
۱	۱	کاربینی
۲	۲	کارورزی ۱
۲	۲	کارورزی ۲
۶۷	۶۵ - ۷۰	جمع کل

* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.



فصل دوم

جداول دروس



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

جدول دروس عمومی:

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری				
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «مبانی نظری اسلام» ^۱		۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « انقلاب اسلامی» ^۲		۲
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی» ^۳		۳
	۳۲	۳۲	-	۱	ترمیت بدنی ^۴		۴
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی» ^۵		۵
-	۱۶۰	۳۲	۱۲۸	۹	جمع		

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل دروس ۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲. گروه درس « انقلاب اسلامی » شامل دروس ۱- انقلاب اسلامی ایران ۲- آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ۳- اندیشه سیاسی امام خمینی (ره) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۴- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳. گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » شامل دروس ۱- تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی ۲- تاریخ تحلیلی صدر اسلام ۳- تاریخ امامت) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۴. گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » شامل دروس ۱- تفسیر موضوعی قرآن ۲- تفسیر موضوعی نهج البلاغه) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

* دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

جدول دروس مهارت‌های مشترک :

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری				
	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت‌های مسئله‌یابی و تصمیم‌گیری		۱
	۳۲	-	۳۲	۲	اصول و فنون مذاکره		۲
	۳۲	-	۳۲	۲	تحلیل هزینه و منفعت		۳
	۹۶	-	۹۶	۶	جمع		

جدول دروس پایه:

هم‌نیاز	پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
		جمع	عملی	نظری				
-	-	۳۲	-	۳۲	۲	اقتصاد خرد		۱
-	-	۳۲	-	۳۲	۲	اقتصاد کلان		۲
-	-	۳۲	-	۳۲	۲	اصول حسابداری ۲		۳
-	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول بیمه و عملیات بیمه‌ای		۴
		۱۴۴	۳۲	۱۱۲	۸	جمع		

جدول دروس اصلی:

هم‌نیاز	پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
		جمع	عملی	نظری				
-	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	بانکداری بین المللی (۲)		۱
-	-	۸۰	۴۸	۳۲	۳	بانکداری داخلي (۲)		۳
-	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	بازاریابی بانکی		۴
بانکداری داخلي (۲)	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کنترل و نظارت بر عملکرد شعبه		۵
-	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	آماروکاربرد آن		۶
-	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول گزارش نویسی و مکاتبات بانکی		۷
-	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	زبان تخصصی بانکی		۸
		۳۶۸	۲۴۰	۱۲۸	۱۵	جمع		



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم نیاز	پیش نیاز
				جمع	عملی	نظری		
۱		اجرای استناد	۳	۶۴	۳۲	۳۲	بانکداری داخلی (۲)	
۲		مدیریت مالی در شعب	۳	۶۴	۳۲	۳۲	اصول حسابداری (۲)	
۳		امور امنیت شعبه	۲	۴۸	۳۲	۱۶	-	
۴		مدیریت منابع و مصارف	۲	۶۴	۴۸	۱۶	اصول حسابداری (۲)	
۵		کanal و ابزارهای ارائه خدمات بانکداری الکترونیک	۲	۶۴	۴۸	۱۶	بانکداری داخلی (۲)	
۶		نرم افزار کاربردی شعب بانک	۱	۶۴	۶۴	-	بانکداری داخلی (۲)	
۷		آشایی با خدمات نوین بانکی در جهان	۲	۳۲	-	۳۲	بانکداری داخلی کanal وابزارهای ارائه خدمات بانکداری الکترونیک	
۸		مدیریت ریسک در عملیات	۲	۳۲	-	۳۲	حسابداری تخصصی	
۹		اعتبارات بانکی و مبانی پرداخت تسهیلات	۲	۴۸	۳۲	۱۶	بانکداری داخلی (۲)	
۱۰		شیوه اعتبارسنجی مشتریان	۲	۴۸	۳۲	۱۶	اعتبارات بانکی ومبانی پرداخت تسهیلات	
۱۱		روش تحقیق و پژوهه تحقیقاتی در امور بانکی	۲	۶۴	۴۸	۱۶	ترم آخر	
۱۲		حسابداری تخصصی بانکی	۲	۶۴	۴۸	۱۶	اصول حسابداری (۲)	
جمع								
جدول دروس آموزش در محیط کار:								

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		ساعت	واحد	
۱	کاربینی(بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره(از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

جدول ترم بندی (پیشنهادی) :

ترم اول

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی
-	۳۲	-	۳۲	۲	اقتصاد خرد
-	۳۲	-	۳۲	۲	اقتصاد کلان
-	۳۲	-	۳۲	۲	اصول حسابداری ۲
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول بیمه و عملیات بیمه ای
-	۸۰	۴۸	۳۲	۳	بانکداری داخلی (۲)
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه دروس «مبانی نظری اسلام»
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه دروس «انقلاب اسلامی»
-	-	-	-	۱۶	جمع

ترم دوم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	بانکداری بین المللی (۲)
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	بازاریابی بانکی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	آماروکاربرد آن
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول گزارش نویسی و مکاتبات بانکی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	زبان تخصصی بانکی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	امور امنیت شعبه
-	۳۲	-	۳۲	۲	اصول و فنون مذاکره
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه دروس «تاریخ تمدن اسلامی»
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
-	-	-	-	۱۸	جمع



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

ترم سوم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
اصول حسابداری (۲)	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت مالی در شعب
اصول حسابداری (۲)	۶۴	۴۸	۱۶	۲	مدیریت منابع و مصارف
بانکداری داخلی (۲)	۶۴	۳۲	۳۲	۳	اجرای استناد
بانکداری داخلی (۲)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اعتبارات بانکی و مبانی پرداخت تسهیلات
اصول حسابداری (۲)	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حسابداری تخصصی بانکی
بانکداری داخلی (۲)	۶۴	۴۸	۱۶	۲	کانال و ابزارهای ارائه خدمات بانکداری الکترونیک
-	۳۲	-	۳۲	۲	تحلیل هزینه و منفعت
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه دروس «آشنایی با منابع اسلامی»
-	-	-	-	۱۸	جمع

ترم چهارم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
بانکداری داخلی (۲) کانال و ابزارهای ارائه خدمات بانکداری الکترونیک	۳۲	-	۳۲	۲	آشنایی با خدمات نوین بانکی در جهان
ترم آخر	۶۴	۴۸	۱۶	۲	روش تحقیق و پژوهه تحقیقاتی در امور بانکی
اعتبارات بانکی و مبانی پرداخت تسهیلات	۴۸	۳۲	۱۶	۲	شیوه اعتبارسنجی مشتریان
حسابداری تخصصی	۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت ریسک در عملیات
بانکداری داخلی (۲)	۶۴	۶۴	-	۱	نرم افزار کاربردی شعب بانک
-	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت‌های مسئله‌یابی و تصمیم‌گیری
-	۳۲	۳۲	-	۱	تربيت بدنی ۲
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
-	-	-	-	۱۴	جمع



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

مشخصات پودمان‌ها

ردیف	نام پودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پودمان پیش‌نیاز
				جمع	عملی	نظری	
۱	پایه	اقتصاد خرد	۲	۳۲	-	۳۲	-
		اقتصاد کلان	۲	۳۲	-	۳۲	-
		حسابداری پیشرفته	۲	۳۲	-	۳۲	-
		بانکداری داخلی (۲)	۲	۳۲	-	۳۲	-
		بانکداری بین الملل (۲)	۲	۴۸	۳۲	۱۶	-
۲	مدیریت مالی	اصول گزارش نویسی و مکاتبات بانکی	۲	۴۸	۳۲	۱۶	۴۸
		مدیریت منابع و مصارف	۲	۶۴	۴۸	۱۶	۶۴
		حسابداری تخصصی بانکی	۲	۶۴	۴۸	۱۶	۶۴
		اعتبارات بانکی و مبانی پرداخت تسهیلات	۲	۴۸	۳۲	۱۶	۴۸
		آمار و کاربرد آن	۲	۴۸	۳۲	۱۶	-
۳		کار در محیط ۱	۲	۲۴۰	۲۴۰	-	-
۴	مدیریت شعبه	نرم افزار های کاربردی شعب	۱	۶۴	۶۴	۰	۶۴
		بازاریابی بانکی	۲	۴۸	۳۲	۱۶	۴۸
		کانال و ابزار های ارائه خدمات بانکداری	۲	۶۴	۴۸	۱۶	۶۴
		زبان تخصصی	۲	۴۸	۳۲	۱۶	۴۸
		مدیریت مالی در شعب	۳	۶۴	۳۲	۲۲	-
۵	نظرارت شعبه	کنترل و نظارت بر عملکرد شعب	۲	۴۸	۳۲	۱۶	۴۸
		اجرای استاد	۳	۶۴	۳۲	۲۲	۶۴
		امور امنیت شعبه	۲	۴۸	۳۲	۱۶	۴۸
		اصول بیمه و عملیات بیمه ای	۲	۴۸	۳۲	۱۶	-
۶	سیاست های بانکی	آشتیای با خدمات نوین بانکداری در جهان	۲	۳۲	۰	۳۲	۳۲
		مدیریت ریسک در عملیات	۲	۳۲	۰	۳۲	۳۲
		شیوه اعتبار سنجی	۲	۴۸	۳۲	۱۶	۴۸
		روش تحقیق و پژوهه تحقیقاتی در امور بانکی	۲	۶۴	۴۸	۱۶	-
۷		کار در محیط ۲	۲	۲۴۰	۲۴۰	-	-

*مجموع ساعت آموزشی هر پودمان ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت است.

*تعداد پودمان‌های هر دوره با احتساب پودمان‌های کار در محیط ۶ تا ۹ پودمان است.

*دروس عمومی و مهارت‌های مشترک به ارزش ۱۵ واحد بر اساس محدوده زمانی تعریف شده برای هر پودمان (بین ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت) در پودمان‌های پایه و تخصصی در قالب جدول نحوه اجرای پودمان‌ها ارائه می‌شود



جدول نحوه اجرای پومنان های آموزشی دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت شعب بانک

توضیحات	۸ هفته اول		۸ هفته دوم	
	ساعت	نحوی	ساعت	نحوی
	عملی		عملی	عملی
اقدامات خود	۲	۳۲	۲	۳۲
اقدامات کلان	۲	۳۲	۲	۳۲
حسیداری پیشرفتیه	۲	۳۲	۲	۳۲
بلاکداری داخلی (۱)	۲	۳۲	۲	۳۲
بلاکداری بین الملل (۲)	۲	۱۶	۲	۱۶

نام پومنان: پایه تعداد واحد: ۱	ساعت کل پومنان: ۱۷۶
نام پومنان پیش نیاز: -	امکان ارائه دروس عمومی:
<input type="checkbox"/>	وجود ندارد: ■
<input checked="" type="checkbox"/>	وجود دارد: ■
تعداد درس: ۴	تعداد واحد: ۸

توضیحات	۸ هفته اول		۸ هفته دوم	
	ساعت	نحوی	ساعت	نحوی
	عملی		عملی	عملی
اصول گزارش نویسی و مکاتبات بالکی	۲	۱۶	۲	۱۶
مدیریت ملایع و مصارف	۲	۱۶	۲	۱۶
حسیداری تخصصی بالکی	۲	۱۶	۲	۱۶
اعتبارات بالکی و مبانی برداخت تسهیلات	۲	۱۶	۲	۱۶
آمار و کاربردان	۲	۱۶	۲	۱۶



جدول نحوه اجرای بودمان‌های آموزشی دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

نام بودمان: کار در محیط ۱	ساعت کل بودمان: ۲۴
تعداد واحد: ۲	ساعت کل بودمان: ۲۴
نام بودمان پیش نیاز: -	-
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:	-
وجود ندارد: <input type="checkbox"/>	-
وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>	-
تعداد درس: ۳	تعداد واحد: ۶

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم		۸ هفته اول	۷
	نظری	عملی		۲۴	-		
کارورزی ۱							



جدول نحوه اجرای بودمان‌های آموزشی دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

ساعت	نظری	عملی	تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
۳۶	۰		۱	نرم افزارهای کاربردی شعب	
۳۲	۱۶		۲	نرم افزارهای کاربردی شعب	
۴۸	۱۶		۲	بازاریابی بازنگی	
۳۲	۱۶		۲	کافال و ابزارهای ارائه خدمات باکنواری	
۳۲	۱۶		۲	روزان تخصصی	
۳۲	۳۲		۲	مدیریت مالی در شعب	

نام بودمان: مدیریت شعب
تعداد واحد: ۱ ساعت کل بودمان: ۱۷۶
نام بودمان: نیش نیاز: مدیریت مالی
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت های مشترک: <input type="checkbox"/>
وجود ندارد: <input checked="" type="checkbox"/>
وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>
تعداد درس: ۲ تعداد واحد: ۴

ساعت	نظری	عملی	تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
۳۶	۱۶		۲	کنترل و نظارت بر عملکرد شعب	
۳۲	۳۲		۲	اجرای اسناد	
۳۲	۱۶		۲	اموز امتحان شعبیه	
۳۲	۱۶		۲	اصول پیمایه و عملیات پیمایی	

نام بودمان: ناظرت شب
تعداد واحد: ۹ ساعت کل بودمان: ۲۰۸
نام بودمان: نیش نیاز: مدیریت شب
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت های مشترک: <input type="checkbox"/>
وجود ندارد: <input checked="" type="checkbox"/>
وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>
تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۷



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بازک

جدول نحوه اجرای پوادمان‌های آموزشی دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بازک

نام پوادمان: سیاست‌های بالکنی
تعداد واحد: ۸ ساعت کل پوادمان: ۱۷۶
نام پوادمان: پیش‌نیازندیروت شعب
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت مشترک:
<input type="checkbox"/> وجود ندارد: <input checked="" type="checkbox"/> وجود دارد: ۴
تعداد درس: ۴ تعداد واحد: ۸

نام پوادمان: کار در محیط ۲
تعداد واحد: ۲ ساعت کل پوادمان: ۲۴
نام پوادمان: پیش‌نیاز: -
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
<input type="checkbox"/> وجود ندارد: <input checked="" type="checkbox"/> وجود دارد: ۲
تعداد درس: ۲ تعداد واحد: ۴

ساعت		۸ هفته دوم		۸ هفته اول	
عملی	نظری	تعداد واحد	تعداد واحد	تعداد واحد	تعداد واحد
-	-	۳۳	۲	۳۳	۲
-	-	۳۳	۲	۳۳	۲
۲۲	۱۶	۱۶	۲	۱۶	۲
۴۸	۱۶	۱۶	۲	۱۶	۲

آشنایی با خدمات نوین بالکنی در جهان
مدیریت ریسک در عملیات
شیوه اعتبار سنجی
درس تحقیق و بردازه تحقیقاتی در امور بالکنی

توضیحات		ساعت		۸ هفته اول		۸ هفته دوم	
توضیحات	تعداد واحد	ساعت	تعداد واحد	تعداد واحد	ساعت	تعداد واحد	تعداد واحد
-	-	۲۶۰	۲	۲	۲	۲	۲

کارورزی ۲



فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۲۲	ساعت

نام درس: اقتصاد خرد

پیش نیاز: بانکداری داخلی (۱)

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل ها و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	عملی	نظری
۱	کلیات علم اقتصاد	۲	-	
۲	تعادل بازار	۶	-	
۳	تحلیل رفتار مصرف کننده	۴	-	
۴	کشش	۶	-	
۵	تحلیل رفتار تولید کننده	۴	-	
۶	هزینه	۶	-	
۷	سود تولید کننده	۴	-	

ب: منابع درسی :

۱. سعید شیرکوند، تئوری ها و مسائل اقتصاد خرد. کویر، ۱۳۸۷.
۲. نادر مهرگان، اقتصاد خرد، دانشگاه بوعالی سینا، ۱۳۸۸.
۳. دومینیک سالواتوره، ترجمه احمد یزدان پناه، شرکت چاپ و نشر بازرگانی، ۱۳۸۶.
۴. دکتر یوسف فرجی، اقتصاد خرد، شرکت چاپ و نشر بازرگانی



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت

نام درس: اقتصاد کلان

پیش نیاز:

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل ها و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	عملی	نظری
۱	تعاریف		-	۱
۲	مقدمه‌ای بر حسابهای ملی		-	۱
۳	اجزاء تقاضای کل و تعیین سطح درآمد		-	۲
۴	تئوری‌های مصرف		-	۲
۵	تئوری‌های سرمایه‌گذاری		-	۲
۶	تصمیم‌گیری درآمد با ورود دولت و نحوه استخراج منحنی IS		-	۳
۷	عرضه پول و تقاضای پول و استخراج منحنی LM		-	۳
۸	نظریه‌های تعیین درآمد در بازارهای پول و محصول		-	۲
۹	نظریه‌های تعیین درآمد در عرضه و تقاضای کل		-	۲
۱۰	سیاست‌های مالی		-	۲
۱۱	عرضه و تقاضای کل و سطوح تعادلی در قیمت و درآمد		-	۴
۱۲	تئوری‌های عمومی تورم		-	۲
۱۳	تورم و بیکاری		-	۲
۱۴	اقتصاد کلان و اقتصاد بین المللی		-	۲
۱۵	رشد اقتصادی		-	۲

ب: منابع درسی :

۱. دکتر یوسف فرجی، اقتصاد کلان (۱ و ۲) نخران، ۱۳۸۸
۲. تیمور رحمانی، اقتصاد کلان، برادران، ۱۳۸۹
۳. دکتر مهدی تقی، اقتصاد کلان، برادران، ۱۳۸۹



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت

نام درس: اصول حسابداری (۲)

پیش نیاز: -

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل ها و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	عملی	نظری
۱	سیستم های حسابداری	۲	-	
۲	اصول و مفاهیم حسابداری	۲	-	
۳	کنترل های داخلی	۴	-	
۴	سیستم های حقوق و دستمزد	۶	-	
۵	حسابداری شرکتهای عملی (مشارکت مدنی)	۶	-	
۶	حسابداری شرکتهای غیرسهامی (شرکتهای با مسئولیت محدود و تضامنی)	۶	-	
۷	تصفیه و انحلال شرکت های غیرسهامی	۲	-	
۸	تنظیم سیستم ها و ماشین های محاسب الکترونیکی	۴	-	

ب: منابع درسی :

۱. ایرج نوروش / فیض الله شیرزادی، اصول حسابداری ۲، نشر کتاب نو
۲. یحیی حساس یگانه، اصول حسابداری ۲، پیام نور
۳. ناصر پرتونی، اصول حسابداری ۲، اندیشه
۴. نشریه شماره ۱۶۰ سازمان حسابرسی، انتشارات سازمان حسابرسی



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری		نام درس: اصول بیمه و عملیات بیمه ای پیش نیاز/هم‌نیاز:
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	

الف: هدف درس: آشنایی با مفهوم بیمه و عملیات بیمه ای در بانک

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	رئوس مطالب	ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)
				عملی نظری
۱	پیدایش و تحول بیمه در جهان			- ۴
	سابقه تاریخی بیمه در ایران			
	نگرشی به ضرورتهای وجود بیمه - اهمیت بیمه از دیدگاه اجتماعی			
	اهمیت بیمه از دیدگاه اقتصادی			
	..			
۲	جدول مشخصات ، شرایط عمومی و خصوصی ، استثنایات ارکان بیمه			- ۱۲
	بیمه گر، مدت بیمه ، مبلغ بیمه ، نرخ بیمه ، حق بیمه ، موضوع بیمه			
	، تعهدات بیمه گر و بیمه گذار، الحاقی خسارت ، غرامت			
	فرانشیز، خطررسیک			
	اصل حد اعلامی حسن نیت ، اصل احتمال ، اصل نفع بیمه ای			
	اصل جبران خسارت (غرامت) ، اصل جانشینی ، اصل بیمه مضاعف			
	، اصل بیمه مشترک ، اصل بیمه انکایی ، اصل علت نزدیک ، اصل			
	تعاون ، اصل داوری ، اصل قاعده نسبیت (قاعده مبنی سرمایه و			
	قاعده مبنی حق بیمه)			
	..			
۳	فسخ بیمه نامه و ابطال بیمه نامه ، اقاله قرارداد بیمه ، بیمه نامه کوتاه		فسخ	- ۴
	مدت ، شرایط تشدید خطر در بیمه			
۴	انواع ذخایر در بیمه ، رابطه بیمه با اقتصاد خرد و کلان ، احتمالات و		انواع ذخایر	- ۴
	کاربرد آن در بیمه ، قانون اعداد بزرگ ، نقش آمار ضریب نفوذ			
۵	تجزیه و تحلیل قانون بیمه			- ۴
۶	تجزیه و تحلیل بیمه نامه صادره			- ۴
۷	آشنایی با نرم افزار مدیریت بیمه			۳۲ -

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری		نام درس : بانکداری بین الملل (۲) پیش نیاز/هم‌نیاز : -
۱۶	۲	واحد	
۴۸	۳۲	ساعت	

الف : هدف درس : آشنا سازی فرآگیران با مفاهیم بانکداری بین الملل ، کاربردها و اصول مرتبط با آن

ب : سرفصل آموزشی :

ردیف	رئوس مطالب	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
		عملی	نظری	
۱	تعاریف و مفاهیم		آشنایی با مفهوم ارز و منابع ارزی	
			موازنۀ های ارزی و صور ارز	
			ارزهای بازارگانی و غیر بازارگانی	
			انواع ارز غیر بازارگانی	
۲	اصول عملیات ارزی و بانکداری بین الملل		همکاری با اداره کل امور بین الملل بانک	
			مدیریت حوالجات ارزی	
			نظارت و سرپرستی بر نحوه نگهداری بر حسابهای ارزی	
			تسعیر حسابها و سرفصل‌های حسابداری بخش ارزی	
			پیگیری و وصول پروانه گمرکی و تعهدات وارد کنندگان در موعد مقرر	
			بیمه حمل و نقل بین الملل	
			گمرگ	
۳	افتتاح و نگهداری انواع حسابهای ارزی		مقررات بانک مرکزی در خصوص انواع حساب‌های ارزی و افتتاح آن	
			کار با نرم افزار مهرگستر	
			اصول و روش‌های تعریف مشتری در سیستم	
			مستندات مربوط به مشتریان	
			انواع درخواست مشتری	
			مقررات داخلی بانک در خصوص حساب‌های ارزی	
			مفاهیم ریسک عملیاتی ارزی	
			روش‌های بررسی اصالت درخواست مشتری	
			انواع درخواست‌های مشتریان	
			اصول احراز هویت مشتری	
			افتتاح حساب‌های ارزی	
۴	صدور حواله‌ها و دریافت پرداخت‌ها		میزان و قوانین پرداخت سود به سپرده‌های ارزی	
			اصول اخذ درخواست مشتری و اصالت آن	



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

		مفهوم اصالت ارزهای بیگانه و کاربرد آن در عملیات ارزی مفهوم اسکناس‌شناسی و کاربرد آن در عملیات ارزی معاملات مشکوک و پول شویی اصول و روش‌های تنظیم پیام سوئیفت و ارسال آن نرم افزار سوئیفت و نحوه کار با آن صدور اسناد حسابداری	
.	۸	عناوین مستندات لازم جهت سفارش بیمه نامه PTI مجموعه مقررات ارزی سامانه اعتبار سنجی و استعلام ارزی کنترل ریسک اعتباری اصول بازرگانی خارجی بررسی اصول و امکان گشایش اعتبار مقررات متعدد الشکل اعتبار اسنادی UCP600 انواع ریسک نوسان نرخ ارز مفاد بخشنامه جامع حدود اختیارات ارزی بخشنامه اداره بین الملل سامانه اطلاعاتی بانک مرکزی اصول ارسال اطلاعات ثبت سفارس و اعتبار اسنادی به بانک مرکزی اصول و روش‌های کنترل و واریز اسناد حمل روش‌های پیگیری رفع تعهدات اصول آزاد سازی و نائق	اعتبار اسنادی ۵
.	۴	انواع درخواستهای مشتریان و مستندات لازم شناسایی، احراز هویت و اصالت روش‌های ارزیابی و اخذ وثائق اصول صدور ضمانت نامه توسط بخش بین الملل بانک اصول تمدید یا ابطال ضمانت نامه اصول و شرایط آزادسازی وثائق اصول مخابره متن ضمانت نامه به بانک خارجی	عملیات ضمانت نامه های ارزی ۶
.	۴	اصول طبقه‌بندی مشتریان فعلی شعبه اصول طبقه‌بندی حوزه عمل بر مبنای فعالیت اصول طبقه‌بندی نوع محصولات ارزی برای مشتریان خاص روندهای قبلی فعالیت ارزی قبلی تدوین کمی برنامه	برنامه ریزی B.P ارزی ۷

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: --- .



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

نام درس: بانکداری داخلی (۲)

پیش نیاز: اصول حسابداری (۱)

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل ها و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	عملی	نظری
۱	تخصیص منابع / ایجاد اعتبار / واژه شناسی ربا / وجود تعابز بهره و سود / اشخاص حقیقی و حقوقی	-		۱
۲	انواع شرکتها / اصطلاحات بانکداری (عقد / تعهد / رهن) حد اسقف / سند لازم الاجرا / وجہ التزام / جرمده تاخیر / عقد لازم / عقد جایز	۲		۱
۳	حد مجاز جمعی / فردی / تعهدات کلان / کفایت سرمایه / نحوه محاسبه حد اعتباری / شرایط برقراری حد تسهیلات اعطایی / سفارشات / گشایش اعتبار استادی	۲		۲
۴	اعتبارگردان / استاد رسمی و عادی / مزایای اسناد تجاری / سفته معتبر / سفته مدیران / پرونده اعتباری / انواع وثائق مورد قبول بانکها	۲		۲
۵	ویژگی نظام اعتباری / طبقه بندی عقود از نظر مدت / بخشیهای مختلف اقتصادی / گروه بندی تسهیلات از نظر ماهیت / رفتار اعتباری	۲		۱
۶	وام قرض الحسن / قرارداد رهنی قرض الحسن / نکات قابل توجه در خصوص قرض الحسن / دستورالعمل ها و اطلاعیه های مرتبه / نحوه محاسبه کارمزد و قرض الحسن و استاد حسابداری	۲		۲
۷	تسهیلات فروش اقساطی / انواع فروش اقساطی / فرمول و نحوه محاسبه سود / ویژگی های فروش اقساطی / حل تمرین و مسئله / فروش اقساطی مسکن تبصره ای / ثبت حسابداری	۲		۲
۸	نحوه محاسبه تخفیف سود زود پرداخت به منظور تسویه کل بدھی / مراحل اعطاء تسهیلات فروش اقساطی در سامانه متمن کز	۲		۱
۹	ویژگی های کالای سلف / تسهیلات سلف / ویژگی های متقاضی / قیمت پیش خریدی / مراحل اعطاء در سامانه متمن کز / تمرین / مسئله	۲		۱
۱۰	عقد اجاره به شرط تملیک / ویژگیهای اجاره به شرط تملیک / نحوه تسویه حساب تسهیلات اجاره به شرط تملیک در سه فصل مطالبات / دستورالعمل های مرتبه / تمرین و مسئله	۴		۲
۱۱	عقد مضاربه / ویژگی های اجاره به شرط تملیک / نحوه تسویه حساب تسهیلات اجاره به شرط تملیک در سرفصل مطالبات / دستورالعمل های مرتبه / تمرین و مسئله	۴		۲
۱۲	عقد مشارکت مدنی / تعریف انواع مشارکت / سود مشارکت / تمدید قرارداد مشارکت وثایق و تضمینات / ویژگیهای مشارکت مدنی / نکات قابل توجه در مشارکت مدنی	۴		۲
۱۳	مشارکت مدنی با واریز تدریجی / مراحل اعطاء تسهیلات در سامانه متمن کز / حل تمرین و مسئله	۴		۲
۱۴	تسهیلات مشارکت مدنی مسکن / مدارک لازم / نحوه ارسال مدارک به اداره ساختمان حل تمرین و مسئله امشارکت حقوقی / مدارک مورد نیاز طرحهای سرمایه گذاری	۴		۲



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

۲	۲	عقد جماله تعریف و نکات قابل توجه / عقد مزارعه / عقد مساقات / خرید دین وجوه اداره شده	۱۵
۲	۲	نسبت های مالی / توان سنجی بازپرداخت تسهیلات / نسبت پوشش بهره نسبت بار مالی	۱۶
۲	۱	تعریف سفته / انواع سفته / نحوه تنظیم مندرجات سفته / اظهارنامه / واخواست سفته / هزینه واخواست سفته	۱۷
۲	۲	ضمانتنامه / عقد ضمان / تعریف / انواع ضمانتنامه / نحوه محاسبه کارمزد و ضمانتنامه / تمدید صدور / ابطال	۱۸
۲	۱	طبقه بندی دارایی ها (جاری / سرسیید گذشته / عموق / مشکوک) عقود مبادله ای / مشارکتی / تعدادات / نحوه ایجاد و تسويه حساب	۱۹
۲	۱	نحوه ممنوع الخروج نمودن اشخاص بدھکار / نحوه ارسال مدارک به اداره حقوقی جهت صدور اجراییه / بازداشت مازاد و تیقه / خروج ملک / تملیک و تخلیه ملک	۲۰

ب: منابع درسی :

۱. دکتر بهمنی، بانکداری داخلی ۲- انتشارات پژوهشکده پولی بانک مرکزی، ۱۳۸۵.
۲. ابراهیم والی نژاد، مجموعه قوانین و مقررات ناظر بر بانکها، انتشارات پژوهشکده پولی و مالی بانک مرکزی ۸۳
۳. مجموعه قوانین و مقررات (قانون مدنی / اجرای احکام)



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری			نام درس : بازاریابی بانکی پیش نیاز / هم‌نیاز :
۱	۱	واحد		
۳۲	۱۶	ساعت		
الف : هدف درس : آشنایی دانشجویان با انواع شیوه‌های بازاریابی بانکی				
ب : سر فصل آموزشی :				
زمان آموزش (ساعت)	عملی	نظری	رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
-	۲		ریز محتوا	رئوس مطالب
۱۴	۴		تعریف و پیشینه بازاریابی پیشینه بازاریابی بانکی نیاز، خواست و تقاضا فرایند بازاریابی آمیزه بازاریابی (Marketing Mix) محیط خرد و کلان بازار	مفاهیم پایه تجزیه و تحلیل بازار و شناسایی بازارهای کارآمد در توسعه شعبه
-	۲		تعریف تقسیم بندی بازار	۳



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

		تقسیم بندی بازار	
		فرایند تقسیم بندی بازار	
		مسائل تقسیم بندی بازار (موانع و غلبه بر مشکلات)	
		شاخص های یک تقسیم بندی موثر	
-	۲	تعريف بازار هدف شعبه شاخص های هدف گیری اثربخش انواع روش های هدف گیری بازار (انبوه، خوش بندی شده، اختصاصی و ...) جایگاه شعبه در بازار اصول جایگاه یابی شعب بانک کشاورزی در بازار روش های کسب و ارتقاء جایگاه شعبه در بازار	هدف گیری و جایگاه یابی شعبه در بازار ۴
۱۲	۲	تعريف برنامه بازاریابی شعبه مراحل تدوین یک برنامه بازاریابی تحلیل وضعیت موجود شعبه (خدمات و قابلیت های شعبه) ارزیابی اولیه و نقد برنامه کسب و کار شعبه	تدوین و تنظیم برنامه بازاریابی شعبه (Business plan) ۵
-	۲	اصول تفکیک برنامه بازاریابی شعبه اصول تشکیل تیم های بازاریابی بر اساس توانمندی های پرسنل وظایف کارکنان در تحقیق برنامه کسب و کار شعبه	مدیریت تیم های بازاریابی شعبه ۶
-	۲	تعريف ارتباطات یکپارچه بازاریابی (IMC) وظایف شعبه در ارتقاء IMC اصول و روش های تبلیغات خلاق برنامه ریزی تبلیغات شعبه ارزیابی اثربخشی تبلیغات محلی شعبه	برنامه ریزی ارتباطات یکپارچه بازاریابی ۷
-	۲	تعريف مشتری اصول شناسایی مشتریان هدف روش های شناسایی و تحلیل نیازهای مشتریان اصول ارائه خدمات بر اساس تحلیل نیازهای مشتری اصول و روش های مذاکره با مشتریان در شعبه	مذاکره و برقراری ارتباط با مشتریان ۸
-	۲	تعريف ارزیابی و نظارت شاخص های ارزیابی فرایند بازاریابی شعبه (سهم از بازار، سهم از مشتری و ...) روش های بهبود مستمر فرایند بازاریابی	کنترل و ارزیابی مستمر فرایند بازاریابی شعبه ۹
-	۲	بازاریابی نمایشگاهی (شرکت در جشنواره ها و نمایشگاه ها)	تکنیک های بازاریابی شعبه ۱۰



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">شبکه سازی اجتماعی مشتریان</td><td style="width: 85%; vertical-align: top; padding-left: 10px;">برقراری شبکه ارتباطی بین شرکا، موسسات و بازار بازاریابی پارسیانی</td><td rowspan="4" style="width: 10%;"></td></tr> <tr> <td>۶</td><td>۲</td></tr> <tr> <td colspan="3">متუاقيبا پيوست مي شود.</td></tr> </table>	شبکه سازی اجتماعی مشتریان	برقراری شبکه ارتباطی بین شرکا، موسسات و بازار بازاریابی پارسیانی		۶	۲	متუاقيبا پيوست مي شود.			روش های خلق ارزش افزوده برای مشتری	۱۱
شبکه سازی اجتماعی مشتریان	برقراری شبکه ارتباطی بین شرکا، موسسات و بازار بازاریابی پارسیانی											
۶	۲											
متუاقيبا پيوست مي شود.												
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) : حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین :												



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری			نام درس: کنترل و نظارت بر عملکرد شعبه پیش نیاز/هم‌نیاز: بانکداری داخلی (۲)
۱	۱	واحد		الف: هدف درس:
۳۲	۱۶	ساعت		ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)			رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		ریز محتوا	رئوس مطالب
۶	۲		و	توانایی طراحی چک لیست های نظارتی
۶	۲		و	توانایی برنامه ریزی بازدید از بخش‌های مختلف شعبه
۱۲	۴		و	توانایی تهیه گزارش‌های مربوط به نتایج بازدیدها و تحلیل آنها
۹	۴		و	ماینیتورینگ و نظارت بر عملکرد بخش‌های مختلف شعبه
۱۲	۴		و	توانایی شناسایی مسائل و ارائه راه حل
				ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) : حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری		نام درس: آمار و کاربرد آن پیش نیاز/هم نیاز:
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با مفهوم و کاربرد آن به منظور تجزیه و تحلیل گزارش‌های مورد نیاز			
ب: سرفصل آموزشی:			
عملی	نظری	رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
-	۴	تعریف آمار داده یا مشاهده تعریف آمار توصیفی تعریف آمار استنباطی و جدول فراوانی داده‌های گستته، جدول فراوانی داده‌های پیوسته نمودارهای آماری برای داده‌های گستته، نمودارهای آماری برای داده‌های پیوسته	مفهوم آمار ۱
-	۲	سرشماری نمونه گیری اشاره‌ای به انواع نمونه گیری مقیاس سازی متغیر	نمونه گیری آماری و توزیع‌های نمونه ۲
-	۴	برآورد آماری یک پارامتر برآورد نقطه‌ای و فاصله‌ای برآورد نقطه‌ای میانگین جامعه، برآورد نقطه‌ای واریانس جامعه برآورد فاصله‌ای فاصله اطمینان برای میانگین جامعه نرمال	تخمین‌های آماری ۳



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

		فاصله اطمینان برای واریانس جامعه نرمال فاصله اطمینان در مورد نسبت در جامعه		
۳۲	-	آشنایی با نرم افزار Excel رسم توابع و نمودارها استفاده از توابع کاربردی Excel	کاربرد Excel در آمار	۴
-	۴	میانگین میانه-نما مقایسه میانگین، میانه و نما چندکها معیارهای پراکنده‌گی معیار دامنه، میانگین انحراف واریانس انحراف معیار	آمار توصیفی	۵
-	۲	شاخص قیمت ساده-شاخص قیمت مرکب	شاخص‌ها	۶
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری		نام درس : اصول گزارش نویسی و مکاتبات بانکی پیش نیاز / همنیاز : -----	
۱	۱	واحد		
۳۲	۱۶	ساعت		
<p>الف : هدف درس : آشنا بی فرآگیران با مفاهیم، کارکرد و اصول گزارش نویسی و مکاتبات بانکی و استفاده از شیوه های گزارش نویسی در حد تسلط برای پیش برد امور در شعب می باشد.</p> <p>ب : سر فصل آموزشی :</p>				
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		
عملی	نظری		رئوس مطالب	ردیف
-	۲	ریز محتوا	تعاریف واژگان اجراء یک گزارش ترکیب و سازمان گزارش	ساختمان گزارش ۱
-	۵		قواعد مربوط به املاء کلمات قواعد مربوط به علایم در تدوین گزارش ها قوانین ویرایش و سلیمان نویسی	رعایت اصول و قواعد نگارشی در گزارش نویسی ۲
-	۲		تشخیص کمبودها جهت مکاتبات پیش بینی نیاز انجام مکاتبات جهت انعکاس در راستای رفع نیاز مراجع ذیصلاح پیگیری تا حصول نتیجه بررسی روند موجود	نیازسنجی و انجام مکاتبات ۳
-	۲		شیوه های ثبت پیگیری مکاتبات ارائه به موقع گزاشها استخراج گزارش مورد نیاز کنترل گزارشات ارائه به مرجع درخواست کننده	ثبت پیگیری مکاتبات ۴
-	۲		انواع مطبوعات اختصاصی بانک اصول حفاظت از مطبوعات اختصاصی بانک	حفاظت از مطبوعات اختصاصی بانک ۵
-	۲		اخذ گزارشات لازم از ادارات مرکزی استخراج گزارشات موردنیاز از شعبه آشنایی با نحوه استخراج گزارش	ناظارت بر نحوه استخراج گزارش های موردنیاز ۶
-	۱		ثبت در دفتر محرومانه طبقه بندی بایگانی زیر کلید مسئول شعبه	نگهداری از مکاتبات محرومانه ۷



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

۳۲	اشراف به اهمیت و محترمانه بودن موضوع	نوشتن یک گزارش مبسوط	۸
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) : حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین :			



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۳۲	۳۲	ساعت

نام درس: اجرای استناد
پیش نیاز: بانکداری داخلی (۲)

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل ها و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	عملی نظری
۱	استناد منجز استناد متعلق مشروط مفهوم استناد منجز مفهوم متعلق مفهوم مشروط	۱	۱ ۲
۲	مفهوم مراجع صدور اجرایی به استناد لازم الاجرا، مفهوم اشکال مربوط به صدور اجرائیه، مفهوم شروع عملیات اجرایی، مفهوم ترتیب اجرای استناد بدون وثیقه، مفهوم اجرائیه برای انجام تعهد، تعریف بازداشت اموال منقول و غیر منقول، تعریف اعتراض حافظ به مال بازداشت شده، تعریف بازداشت ملک مالک المجبول، تعریف فروش مال بازداشت شده، تعریف ترتیب اجرای استناد رسمی دارای وثیقه، تعریف حقوق بدھکار، تعریف استناد رهنی با وثیقه	۴	۳ ۴
۳	مرجع قانونی صدور اجرائیه، صدور اجرائیه در مورد استناد ثبت شده مراجع صدور اجراییه در خصوص استنادی که در حکم استناد رسمی لازم الاجراء تلقی می گردد.	۲	۲ ۲
۴	درخواست اجرای سند، چگونگی صدور اجرائیه، ماهیت اجرائیه، تعداد برگهای اجرائیه، محل اقامت متعهد، تغییر محل احتمالی اقامتگاه متعهد	۲	۲ ۲
۵	عملیات اجرایی، ارسال اجراییه نزد مسؤول اجرا و اطلاع دادن به متعهد سند اجرایی، ابلاغ اجرائیه، محل اقامت متعهد، تغییر محل احتمالی اقامتگاه متعهد	۲	۲ ۲
۶	ترتیب اجرا، ترتیب اجرا در خصوص استناد بدون وثیقه، ترتیب اجرا استناد بدون وثیقه، تامین موضوع اجرائیه، تسلیم مال منقول، تلف مال منقول و عدم دستیابی به آن، کلی در ذمه، وجہ التزام، مستثنیات ذیل، آثار و بازداشت اموال	۲	۲ ۲
۷	استناد دارای وثیقه غیر منقول، استناد دارای وثیقه منقول، اتصاف از وثیقه، امکان صدور و اجرائیه نسبت به خسارت تاخیر تادیه	۲	۲ ۲
۸	شکست اجرایی، شکایت از اجرا استناد	۱	۲ ۱
۹	استناد و اعتبار آن، مفهوم استناد، دفاتر استناد رسمی و وظایف آن، مسئولیت سردفتران دفتر داران دفاتر استناد رسمی	۲	۲ ۲
۱۰	تعریف سند، تعریف سند رسمی و عادی در قانون مدنی، تعریف سند رسمی در قانون ثبت، لازم الاجرا بودن سند رسمی، لازم الاجرا بودن بعضی از استناد عادی، مزایای استناد رسمی، اعتبار استناد رسمی نسبت به ثالث، الزامی بودن انتقالات	۳	۲ ۳



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

۱۱	۲	۳	معیار تعداد دفاتر استناد رسمی، شرایط احراز شغل دفتریاری، اشخاصی که نمی‌توانند سردفتر استناد رسمی باشند، نحوه انتخاب سردفتران، نحوه انتخاب دفتریاران، وظایف دفاتر استناد رسمی، احراز هویت، احراز اهلیت، کمال ایناد رسمی، دفاتر قانونی دفاتر استناد رسمی، کانون سردفتران و دفتریاران
۱۲	۲	۲	شرایط سردفتران ازدواج و طلاق، نحوه انتخاب سردفتران ازدواج و طلاق، احراز هویت و اهلیت، نحوه ثبت ازدواج و طلاق (تعداد امضا و ...)، نحوه ثبت صدای غیر منقول، نحوه ثبت رجوع به ماندن، انتقالات سردفتران ازدواج و طلاق
۱۳	۲	۲	تشخیص مقدماتی تخلف، اقدامات دادسرای انتظامی سردفتران و دفتریاران، مستولیت مدنی سردفتران استناد رسمی، مستولیت سردفتر و دفتریار، مستولیت کیفری، مستولیت انتظامی سردفتران استناد رسمی و دفتریاران و سردفتران ازدواج و طلاق، کسانی که حق صدور اجرائیه را دارند، کسانی که غلبه آنها اجرائیه صادر می‌شود، اوراق اجرایی (تقاضا نامه، برگ لازم الاجرا)
۱۴	۱	۱	نحوه ابلاغ اجرایی، انواع ابلاغ اجرایی، اقامتگاه قانونی و نحوه تغییر آن، آثار ابلاغ و تعلق حقوق اجرایی، مواعده اجرایی
۱۵	۲	۱	تعریف استناد ذمه، وظیفه متعهد در مقابل اجرائیه صادره، توافق متعهد و متعهدانه و اعتبار آن، اجرائیه ماده (۱۵) قانون عملیات بانکی بدون ربا، معزوفی مال، خسارت و سازمان های مجاز برای مطالبه، اختیارات بانکها، توقیف اموال، بازداشت مال نزد ثالث، کارشناسی اموال، تعیین حافظ، اعتراض به ارزیابی، نحوه انتشار آگهی مزایده، تشریفات مزایده و انتقال، تنظیم سند انتقال، مستثنیات دین
۱۶	۲	۱	عملیات اجرایی نسبت به اجاره، رهن، انواع رهن، آثار عقد رهن به راهن و مرتهن، معاملات با حق استرداد، نظریه شورای نگهبان نسبت به بیع شرط و رهن، آثار تاریخ تنظیم سند نسبت به مطالبات طلبکاران، مورد آگهی مزایده، موارد انتقال به بستانکار، فوت مدیون، حقوق ثالث، آگهی حراج، مراکز حراج، عملیات اجرایی نسبت به وام های صنعتی، موارد استمهال اجرایی، صدور سند انتقال، ختم عملیات اجرایی

ب: منابع درسی :

حقوق ثبت استناد، تالیف آقای غلامرضا شهری



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری			نام درس: مدیریت مالی در شعب پیش نیاز/ هم‌نیاز: اصول حسابداری (۲)
۱	۲	واحد		
۳۲	۳۲	ساعت		
الف: هدف درس:				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۳	تعریف و هدف	آشنایی با مدیریت مالی	۱
۶	۳	با استفاده از نسبتهای مالی و بررسی موارد خاص	تجزیه و تحلیل گزارش‌های مالی	۲
۴	۳	در رابطه با فعالیت تولید و فروش و استفاده از تکنیک سربسر و بررسی موارد خاص	پیش‌بینی سود	۳
-	۳		پیش‌بینی نیازهای مالی	۴
-	۳	نقش بهره در تصمیمات مالی	بودجه بندی	۵
۳	۳	و تخصیص منابع مالی در شرایط معلوم و نامعلوم	تصمیمات سرمایه‌گذاری	۶
۶	۳	وبررسی موارد خاص	خط مشی و مدیریت اقلام سرمایه در گردش	۷
۲	۳		عامل بهره در تصمیم گیری‌های مالی	۸
۳	۳		ساختمان مالی موارد استفاده از اهرم مالی	۹
۶	۳	وبررسی موارد خاص در هزینه تامین سرمایه	هزینه‌های سرمایه‌ای	۱۰
۲	۲	و تامین مالی داخلی	سیاست تقسیم سود سهام	۱۱
ج: منبع درسی: ((مؤلف/ مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
۱- ریموند پی نوو، مترجم: جهانخانی / پارسائیان، مدیریت مالی (جلد اول)، سمت، ۱۳۸۹				
۲- مهدی تقی، مدیریت مالی، پیام نور				
۳- احمد مدرس، مدیریت مالی، مرکز مطالعات و پژوهش‌های اقتصادی				
۴- ایرج نوروش، مدیریت مالی، دانشگاه تهران				
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری			نام درس: امور امنیت شعب پیش نیاز / هم‌نیاز:
۱	۱	واحد		-
۳۲	۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: آشنایی با کلیه امور مربوط به مسایل حفاظت فیزیکی و فضای مجازی				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)			رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		ریز محتوا	رئوس مطالب
۸	۴			حافظت فیزیکی ۱
۱۲	۶			حافظت اسناد و مدارک ۲
۱۲	۶			حافظت از محتوای داده های الکترونیکی ۳
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

			نام درس : مدیریت منابع و مصارف پیش نیاز/هم‌نیاز : اصول حسابداری (۲)		
۱	۱	واحد			
۴۸	۱۶	ساعت	<p>الف : هدف درس : آشنایی فراگیران با مفاهیم، کارکرد و اصول جذب، و مدیریت منابع، درآمدها و هزینه‌ها در حد تسلط برای عملیات امور بانکی در شعب می باشد.</p> <p>ب : سر فصل آموزشی :</p>		
زمان آموزش (ساعت)	عملی	نظری	رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف	
۸	۵	۰	ریز محتوا	رئوس مطالب	
			اصول شناسایی مشتری		
			اصول و روش‌های نیازمنجی و برآورد خواسته‌های مشتری		
			شناخت منابع و مصارف شعبه		
			اصول تشخیص منابع سودآور		
			اصول و روش‌های ارائه راه حل برای کاهش هزینه‌های شعبه		
			افتتاح حساب پیگیری در جهت افزایش موجودی		
			تعريف و توضیح سپرده به مشتریان		
			اصول تشخیص، هدایت و انتقال سپرده‌ها		
			اصول مذاکره با مشتری جهت افتتاح حساب های ارزان قیمت		
			اصول و روش‌های مذاکره با مشتری جهت هدایت سپرده به حساب‌های ارزان قیمت		
			تعريف اعتبارسنجی مشتریان		
			اصول و روش‌های بررسی درخواست‌های مشتریان		
			اولویت بندی درخواست‌های مشتریان		
			شناخت اصول دریافت مدارک از مشتریان (کفایت مدارک)		
			سامانه‌های استعلام احرار هویت		
			اصول استعلام احرار هویت		
			مدارک مورد نیاز دریافتی از مشتری		
			استعلامات اعتباری از سامانه اعتبارسنجی مشتریان و ضامنین		
			اصول بررسی مدارک بدھکار و ضامنین		
			اصول و روش‌های ارزیابی وثایق		
			اصول اخذ گواهی امضاء		
			وثایق سهل الیع و اصول شناسایی آنها		



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

-	۲	بررسی نیاز مشتری انتخاب نوع تسهیلات پرداختی تصمیم در مبلغ پرداختی به مشتری کارمزدهای قانونی و بیمه مانده بدھکار	انعقاد قرارداد و پرداخت تسهیلات	۵
۸	۲	اخذ گزارشات درآمدی و هزینه شعبه‌ای تجزیه و تحلیل گزارشات نقاط قوت و ضعف ابزارهای هزینه درآمدی راهکارها افزایش درآمد و کاهش هزینه	مدیریت درآمد و هزینه	۶
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)؛ حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

نام درس: کانال ها و ابزارهای ارائه خدمات بانکداری الکترونیک
پیش نیاز: بانکداری داخلی (۲)

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل ها و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	عملی	نظری
۱	مقدمه‌ای بر بانکداری الکترونیک	-	۲	
۲	مزایای بانکداری متمرکز	-	۲	
۳	خدمات قابل ارائه به دارندگان حسابهای متمرکز	۱۰	۴	
۴	سامانه تسهیلات متمرکز	-	۴	
۵	کارتهای بانکی	۸	۲	
۶	بانکداری اینترنتی	۱۲	۴	
۷	ابزارها و کانال های بانکداری الکترونیک	۱۰	۲	
۸	امنیت در بانکداری الکترونیک	۸	۱۲	

ب: منابع درسی :

۱. حسنی / سلطانی / ضرایبیه، مدیریت بانکداری الکترونیک، سیران، ۱۳۸۷



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعبه بانک

عملی	نظری	
۱		واحد
۶۴		ساعت

نام درس : نرم افزارهای کاربردی شعبه
پیش نیاز / هم‌نیاز : بانکداری داخلی (۲)

الف : هدف درس : فرآگیران باید بتوانند در پایان دوره آموزشی از نرم افزارهای شعبه‌ای در تمام طول فرایندهای مرتبط شعبه به خوبی استفاده نمایند.

ب : سر فصل آموزشی :

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)		
			عملی	نظری
۱	ریز محتوا	۱۲		تعریف مشتری در نرم افزار CRM
	پیگیری وضعیت مشتری			
	شناسایی چرخه حیات مشتری			
	هدایت مشتری از بالقوه تا وفادار و شریک			
	شناسایی مشتری بالقوه			
	به کارگیری سایر اجرای CRM			
۲	تعریف طرح در سیستم	۱۶		به کارگیری نرم افزار مدیریت ارتباط با مشتری
	پیگیری نحوه اجرای طرح			
	پیگیری پیگیری هزینه های طرح			
	مدیریت پروژه در سیستم نظارت بر طرحها			
	ارزیابی طرح			
۳	تعریف مشتری در سیستم	۳۶		به کارگیری نرم افزار مهرگستر
	عملیات افتتاح حساب			
	عملیات کار با حساب			
	عملیات مدیریت مشتری			
	عملیات تعریف تسهیلات			
	عملیات پرداخت و وصول تسهیلات			
	عملیات کنترل کاربران			
	عملیات حساب های شعبه‌ای			
	اصول نظارت در نرم افزار مهرگستر			

ج: منبع درسی: ((مؤلف / مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین :



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری		نام درس: آشنایی با خدمات نوین بانکی در جهان پیش نیاز/هم‌نیاز: بانکداری داخلی (۲) و کanal و ابزارهای ارائه خدمات بانکداری الکترونیک
-	۲	واحد	الف: هدف درس:
-	۳۲	ساعت	ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)			ردیف
عملی	نظری	رئوس مطالب و ریز محتوا	
		ریز محتوا	رئوس مطالب
۸		بررسی خدمات بانکی در بانکهای خارجی	۱
		۹	
		..	
۱۲		شناخت ابزارهای خدمات بانکی در بانکهای خارجی	۲
		۹	
		..	
۱۲		روشهای تجهیز منابع، اعطای تسهیلات واعتبار سنجی مشتریان در بانکهای خارجی	۳
		۹	
	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری			نام درس: مدیریت ریسک در عملیات پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری تخصصی بانکی
-	۲	واحد		
-	۳۲	ساعت		الف: هدف درس:
				ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف
-	۸	الزامات	اصول و مبانی ریسک	۱
-	۸		تحکیم وثایق و کاهش ریسک	۲
-	۸	بر افزایش ریسک و آثار ذخیره گیری	آثار اقلام معوق	۳
-	۴		ریسک و تعهدات	۴
-	۴		ریسک و سودآوری	۵
ج: منبع درسی: ((مؤلف/متترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری		نام درس : اعتبارات بانکی و مبانی پرداخت تسهیلات پیش نیاز/هم‌نیاز : بانکداری داخلی ۲
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف : هدف درس : آشنا سازی فرآگیران با روش‌ها، اسناد و ابزارهای ارائه اعتبارات بانکی			
ب : سرفصل آموزشی :			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف	
عملی	نظری	رئوس مطالب	
۰	۲	انواع تسهیلات بانکی	۱
۸	۴	اصول و روش‌های بررسی درخواست‌های متقاضیان برای دریافت اعتبارات روش معدل گیری از حسابها اصول و روش‌های اعتبارسنجی مشتریان روش‌های تهیه و تنظیم برآورد اعتبار اصول و روش‌های کنترل تعهدات متقاضیان اصول مدیریت امور ضامنین نرخ سود تسهیلات اعتباری دریافتی و نحوه تعیین آن انواع ضمانت نامه‌های بانکی و صدور آن‌ها روش‌ها و ابزارهای اخذ استعلامات مورد نیاز سیستم بانکی روش‌های دریافت استعلامات وثاق از شهرداری، اداره ثبت و منابع طبیعی مراجع و روش‌های اخذ استعلام از چک برگشتی ضامن تعیین میزان تسهیلات تنظیم گزارش برآورد هزینه و عملیات تعهدی	ارائه تسهیلات بانکی ۲
۶	۶	اصول ارزیابی وثایق منقول و غیر منقول روش و ابزارهای بیمه وثایق پیش نویس سند رهنی و ارسال به دفترخانه های مرتبط اصول فک رهن یا تعویض تمام یا قسمتی از وثیقه مورد گرو تغییر نوع عملیات تعهدی تکمیل پرونده‌های مادر و جاری پیگیری تسهیلات مشارکت مدنی اصول ثبت آمار تسهیلات اعتباری	ارزیابی وثایق با تأکید بر جنبه‌های حقوقی ۳
۰	۲		ارائه گزارشات کاری ۴



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

		روش های تدوین گزارش تسهیلات بالاتر از حد نصاب شعبه روش های تدوین گزارش از اعتبارات ابلاغی به تفکیک هر سرفصل		
۱۸	۲	بخش های ارائه اعتبارات بانکی نرم افزار ها	کاربرد بخش تسهیلاتی نرم افزار مرآت و مهرگستر	۵
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) : حدائق دو منبع فارسی و یک منبع لاتین : ---				



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری		نام درس : شیوه اعتبارسنجی مشتریان پیش نیاز/هم‌نیاز : اعتبارات بانکی و مبانی پرداخت تسهیلات
۱	۱	واحد	الف : هدف درس :
۳۲	۱۶	ساعت	ب : سر فصل آموزشی :
زمان آموزش (ساعت)			ردیف
عملی	نظری	رئوس مطالب و ریز محتوا	
		رئوس مطالب	
.	۱۶	تجزیه و تحلیل آمارهای بانکی	تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی ۱
.	۱۶	شرایط اعتبارسنجی مشتریان	اعتبارسنجی مشتریان ۲
		منابع استعلام بانکی	
		ابزارهای استعلامات بانکی	
		فرآیند اخذ استعلامات از منابع ذیربطر	
		اسناد استعلامی از مشتریان و ضامنین	
		روش‌ها و اصول برآورد اعتبار مشتریان و ضامنین	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

عملی	نظری		نام درس : حسابداری تخصصی بانکی پیش نیاز/هم‌نیاز : اصول حسابداری (۲)				
۱	۱	واحد					
۴۸	۱۶	ساعت					
			الف : هدف درس : آشنایی و تسلط کافی فرآگیران با مباحث کلیدی و مهم در عملیات بانکی - شناخت کلیه حسابهای دارایی و بدهی و استخراج ترازنامه . حفاظت و کنترل از دارایی ها و ثروت بانک				
			ب : سرفصل آموزشی :				
زمان آموزش (ساعت)	عملی	نظری	ردیف				
رئوس مطالب و ریز محتوا							
			رئوس مطالب				
-	۴		<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ریز محتوا</th> <th style="width: 70%;">رئوس مطالب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ➢ حساب وجه نقد ➢ حساب وجوده در راه ➢ حساب تمیر مالیاتی ➢ حساب سپرده قانونی ➢ حساب مطالبات از دولت ➢ حساب جاری نزد بانکها ➢ حساب تسهیلات اعطایی قرض الحسنہ ➢ حساب تسهیلات اعطایی مضاربه ➢ حساب تسهیلات اعطایی جعاله ➢ حساب تسهیلات اعطایی فروش اقساطی ➢ حسابهای مربوط به اعطای تسهیلات مسکن ➢ حساب موجودی انبار کل ➢ حساب اموال منقول ➢ حساب اموال غیر منقول ➢ حساب سرقفلی ➢ حساب هزینه بهسازی و نوسازی ساختمانهای استیجاری بانک ➢ حساب بدھکاران داخلی ➢ حساب شعب ➢ حساب مرکز ➢ حساب پرداخت چکهای فروخته شده بانک ➢ حساب پرداخت چکهای صادره‌ی سایر بانکها </td> <td style="text-align: right; vertical-align: top;"> سرفصل حسابهای دارایی بانکها </td></tr> </tbody> </table>	ریز محتوا	رئوس مطالب	<ul style="list-style-type: none"> ➢ حساب وجه نقد ➢ حساب وجوده در راه ➢ حساب تمیر مالیاتی ➢ حساب سپرده قانونی ➢ حساب مطالبات از دولت ➢ حساب جاری نزد بانکها ➢ حساب تسهیلات اعطایی قرض الحسنہ ➢ حساب تسهیلات اعطایی مضاربه ➢ حساب تسهیلات اعطایی جعاله ➢ حساب تسهیلات اعطایی فروش اقساطی ➢ حسابهای مربوط به اعطای تسهیلات مسکن ➢ حساب موجودی انبار کل ➢ حساب اموال منقول ➢ حساب اموال غیر منقول ➢ حساب سرقفلی ➢ حساب هزینه بهسازی و نوسازی ساختمانهای استیجاری بانک ➢ حساب بدھکاران داخلی ➢ حساب شعب ➢ حساب مرکز ➢ حساب پرداخت چکهای فروخته شده بانک ➢ حساب پرداخت چکهای صادره‌ی سایر بانکها 	سرفصل حسابهای دارایی بانکها
ریز محتوا	رئوس مطالب						
<ul style="list-style-type: none"> ➢ حساب وجه نقد ➢ حساب وجوده در راه ➢ حساب تمیر مالیاتی ➢ حساب سپرده قانونی ➢ حساب مطالبات از دولت ➢ حساب جاری نزد بانکها ➢ حساب تسهیلات اعطایی قرض الحسنہ ➢ حساب تسهیلات اعطایی مضاربه ➢ حساب تسهیلات اعطایی جعاله ➢ حساب تسهیلات اعطایی فروش اقساطی ➢ حسابهای مربوط به اعطای تسهیلات مسکن ➢ حساب موجودی انبار کل ➢ حساب اموال منقول ➢ حساب اموال غیر منقول ➢ حساب سرقفلی ➢ حساب هزینه بهسازی و نوسازی ساختمانهای استیجاری بانک ➢ حساب بدھکاران داخلی ➢ حساب شعب ➢ حساب مرکز ➢ حساب پرداخت چکهای فروخته شده بانک ➢ حساب پرداخت چکهای صادره‌ی سایر بانکها 	سرفصل حسابهای دارایی بانکها						



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ حساب قرض الحسنے جاری(ریالی) ➤ حساب قرض الحسنے پس انداز(ریالی) ➤ حساب سپرده سرمایه گذاری بلند مدت ➤ حساب سپرده سرمایه گذاری کوتاه مدت ➤ حساب سپرده سرمایه گذاری کوتاه مدت ویژه ➤ حساب سپرده قرض الحسنے جاری بانکها ➤ حساب انواع چکهای فروخته شده ➤ حساب حواله های عهدہ شعب ➤ حساب مانده های مطالیه نشده ➤ حساب سپرده نقدی ضمانت نامه ➤ حساب پیش پرداخت مشتریان بابت سایر تسهیلات در بخش خصوصی و دولتی ➤ حساب مضاربه وجود دریافتی ➤ حساب سود سالهای آینده تسهیلات ➤ حساب سود تسهیلات تکلیفی به تعهد دولت ➤ حساب بستانکاران داخلی ➤ حساب بستانکاران موقت ➤ حساب شعب ➤ حساب مرکز 	سرفصل حسابهای بدھی بانکها
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ حساب وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی در قالب عقود اسلامی ➤ حساب سود دریافتی تسهیلات ➤ حساب کارمزد دریافتی ➤ حساب درآمد های متفرقه 	سرفصل حسابهای درآمد بانکها
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ حساب سود پرداختی ➤ حساب کارمزد پرداختی ➤ حساب هزینه کل ➤ حساب زیان معاملات 	سرفصل حسابهای هزینه بانکها
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ عملیات نقدی ➤ عملیات انتقالی 	انواع عملیات بانکها
		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> دفاتر مالی و روش ثبت اطلاعات مالی جمع آوری اطلاعات مالی، ثبت </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 5px;"> حساب پرونده اطلاعات مالی در دفاتر و تهییه شیفریه و تراز </div>	۵



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

			آزمایشی		
۲۰	۲	آشنایی با مفاهیم و اصول اولیه حسابداری	روش‌های کشف مغایرت و بررسی‌های حسابرسی و کنترلی	۶	
		کنترل و کشف مغایرت			
		رفع مغایرت‌ها و اصلاحات			
۱۸		استخراج ترازنامه		۷	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) : --- حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: ---					



فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در محیط کار



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

۱	واحد	نام درس: کاربینی (بازدید)
۳۲	ساعت	پیش نیاز/هم نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول

الف: اهداف عملکردی(رفتاری) با هدف مشاهده

هدف عملکردی(رفتاری)	ردیف
شناخت مشاغل مورد نظر	۱
تشریح جریان کار و فعالیت‌ها	۲
شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط	۳
شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در ماموریت آن حوزه شغلی	۴
شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و ...	۵
	۶ ...

ب: فضا(محیط) اجرا:

کارگاه کارخانه ، تولیدی ، شعبه ■ و

د: برنامه اجرایی:

۱. برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن به مدت ۲ ساعت
۲. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۸ تا ۱۰ ساعت
۳. تهییه و ارائه گزارش کاربینی توسط دانشجو به مدت ۲۰ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
 - تهییه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس
 - و در جلسه آخر در صورت نیاز دعوت از متخصص موضوع از محیط کار

ه: شرایط مدرس کاربینی:

تجربه کاری، موقعیت شغلی، سابقه آموزشی و رشته تحصیلی



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

۲	واحد	نام درس: کارورزی ۱
۲۴۰	ساعت	پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم

الف) اهداف عملکردی(رفتاری): با هدف آمادگی و تقلید

ردیف	اهداف عملکردی(رفتاری)
۱	شناسایی مهارت‌ها و توانمندی‌های هر یک از فعالیت‌ها
۲	ایجاد انگیزه و علاقه مندی
۳	فهم فواید و کاربرد اجرای مهارت‌ها و توانمندی‌ها
۴	آمادگی ذهنی دانشجو برای تقلید مهارت‌ها
۵	اجرای فعالیت با کمک مدرس
۶	

ب: فضا(محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، شعبه ■ و■

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

ه: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط مدرس:

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

۲	واحد	نام درس: کارورزی ۲
۲۴۰	ساعت	پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)

الف: اهداف عملکردی(رفتاری): با هدف اجرای مستقل، سرعت و دقت و عادی شدن

ردیف	اهداف عملکردی(رفتاری)
۱	انجام فعالیت با تکرار و تمرین
۲	اجرای مهارت به صورت مستقل
۳	انجام همزمان چند مهارت مختلف
۴	اجرای مهارت‌ها با سرعت و دقت
۵	اجرای فرآیند انجام کار به صورت عادی
۶	

ب: فضا(محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، شعبه ■ و

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبه	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
...				

ه: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط مدرس:

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)



ضمیمه



دوره کارشناسی حرفه‌ای مدیریت شعب بانک

سازمان تدوین کننده:

گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱					
۲					

رزویه افراد به پیوست ارائه شده است.

